

令和3年度 Sセメスター特別実験・理論演習 研究室振り分け手順

令和3年度 Sセメスターの振り分けは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、例年通りの振り分け決定会議は開催しないで、下記の手続きにより研究室配属を決定する。

(1) 4月6日～4月8日にガイダンスをオンラインで行う。また、振り分け研究室及び各研究室の資料を、3月30(火)頃HPに掲載する。4月6日(火)頃に希望研究室調査票(Googleフォームを予定)を学生に一斉送信する。

(2) 4月12日(月)13時までに、希望研究室調査票(希望研究室1つ記入)を物理教務に提出する。期限までに調査票を提出しない学生は「振り分け会議に欠席した学生」として扱い、振り分けは教務委員が指定する。

(3) 4月13日(火)14時に希望調査の結果一覧をオンライン(Zoom)で公開するので参加すること。ZoomのアドレスはHPに掲載する。この時点で、希望者数が受け入れ人数を超えている研究室に関しては、該当学生間で検討する機会をZoom内で与える。

(4) (3)の結果、希望研究室を変更したい学生は4月14日(水)10時までに物理教務(gakumu-phys.s@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)にメールで報告する。

(5) (4)の変更希望を元に、4月14日(水)14時に更新した結果一覧をオンライン(Zoom)で公開するので全員出席すること。欠席した者の振り分けは教務委員が指定する。約1時間程度、自由議論とするので、希望者数が受け入れ人数を超えた研究室は、該当学生間で検討をお願いする。検討の結果、希望研究室を変更する場合は、物理教務へ随時オンライン(Zoom)内で口頭またはチャットで報告する。物理教務は、変更を受けて結果一覧を随時更新する。

(6) (5)の自由議論終了後、結果一覧を確定する。この段階で、希望者数が受け入れ人数内の研究室は、その分については確定する。

(7) (6)で希望者数が受け入れ人数を超えた研究室は、直ちに教務委員がくじ引きを行い、受け入れ学生を確定させる(くじ番号の数字の大きい順に確定させることとする)。くじ引きはオンライン(Zoom)公開して行う。

(8) (7)で希望の研究室に配属されなかった学生は、あらためて空席のある研究室の中から、希望研究室を決める(Zoom内で行う)。

(9) (8)で希望者数が受け入れ人数内の研究室は確定する。希望者数が受け入れ人数を越えた研究室は、教務委員がくじ引きを行い、受け入れ学生を確定させる。(くじ番号の数字の大きい順に確定させることとする。)くじ引きはオンライン(Zoom)で公開して行う。以下同様に繰り返す。

(10) すべての研究室が確定した結果一覧は、4月15日(木)15時に物理学科HPに掲載する。

(11) 不測の事態が生じた場合は、立ち会いの教務委員の判断で処理する。

(12) (3)～(9)のオンライン接続にトラブルがあった場合は、ただちに物理教務(03-5841-4221)まで連絡すること。

(13) 上記の振り分けに参加できないものは、事前に物理教務に申し出て指示を受けること。

以上